



# COMUNE DI ADRANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 151 del 10 DIC. 2014

Reg. Gen. Anno 2014

Su proposta n° 199 del 09/12/2014

OGGETTO: Piano dettagliato degli obiettivi 2014.

L'anno duemilaquattordici addì DIECI del mese di DICEMBRE alle ore 13,00 in Adrano nella sala delle adunanze della Sede Comunale. convocata a norme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. Ferrante Giuseppe nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti Signori :

|   |              |          | P         | A |   |
|---|--------------|----------|-----------|---|---|
| 1 | Ferrante     | Giuseppe | Sindaco   | X |   |
| 2 | Longo        | Chiara   | Assessore |   | X |
| 3 | Calambrogio  | Vincenzo | Assessore |   | X |
| 4 | Gullotta     | Giosue'  | Assessore | X |   |
| 5 | Branchina    | Angela   | Assessore | X |   |
| 6 | Mavica       | Pietro   | Assessore | X |   |
| 7 | Scarvaglieri | Brenda   | Assessore | X |   |

TOTALE PRESENTI N. 5 -

Risultato legale il numero dei presenti il Presidente dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Gen.le Dott.ssa Natulia Torre

## LA GIUNTA MUNICIPALE

➤ **VISTA** l'allegata proposta di deliberazione n° 199 del 09/12/2014 relativa all'oggetto :

***Piano dettagliato degli obiettivi 2014.***

➤ **RITENUTA** la suddetta proposta meritevole di approvazione:

➤ **VISTI** i pareri espressi sulla proposta di deliberazione:

➤ **VISTO** l'Ordinamento A.EE.LL. vigente in Sicilia:

### **DELIBERA**

- **Di approvare** l'allegata proposta di delibera n° 199 del 09/12/2014 relativa all'oggetto: ***"Piano dettagliato degli obiettivi 2014"***, che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e la parte dispositiva.

Ed inoltre:

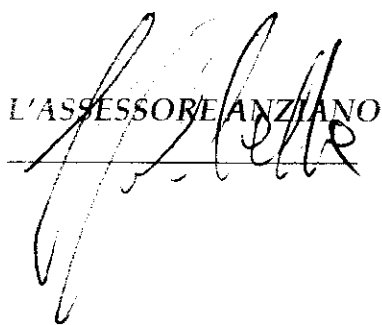
Con separata votazione resa nei modi di legge, all'unanimità

### **DELIBERA**

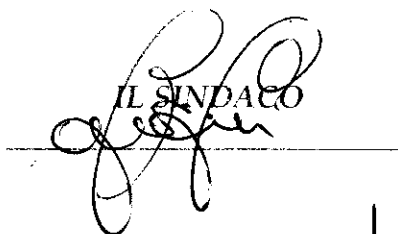
di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, a tutti gli effetti di legge, stanti i motivi di urgenza, rilevabili o contenuti, che non consentono ritardo alcuno nell'esecuzione del provvedimento medesimo.

*Il presente verbale, dopo la lettura viene sottoscritto per conferma.*

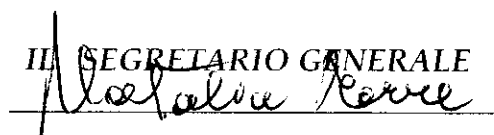
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE





# COMUNE DI ADRANO



(PROVINCIA DI CATANIA)

Proposta n° 199-  
del

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

9 DIC. 2014

**OGGETTO:** Piano dettagliato degli obiettivi 2014

### 1 Fase - PROPONENTE:

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Natalia Torre  
*Natalia Torre*

#### RISULTATO ISTRUTTORIA

#### 1) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE                       CONTRARIO

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Natalia Torre  
*Natalia Torre*

#### 2) PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE                       CONTRARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*PS*

#### 3) ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

MANCA LA COPERTURA FINANZIARIA

PARZIALE COPERTURA PER €. \_\_\_\_\_

SPESA NON PREVISTA

IMPEGNO PROVVISORIO BILANCIO \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ SERV. \_\_\_\_\_ INT. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

TRASMESSA AL RESPONSABILE DI SETTORE PER IL PROSEGUITO  
DELL'ITER

PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

### 2 Fase - SEGRETARIO GENERALE

RICHIESTA SUPPLEMENTO ISTRUTTORIA  
PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

RITRASMESSA DAL SETTORE  
PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

TRASMESSA ALLA GIUNTA COMUNALE  
ADRANO LI \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

## Proposta ad iniziativa del Segretario Generale

Visto l'art. 169 del D.lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare il comma 3 bis che recita: *“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 7 del presente testo Unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/09 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

Dato atto che il Piano esecutivo di gestione è lo strumento mediante il quale, dopo avere definito il piano complessivo delle risorse disponibili per l'amministrazione, obiettivi e risorse sono distribuiti nell'organizzazione e quindi interviene dopo l'approvazione del bilancio di previsione;

Atteso che:

- è stato avviato il procedimento finalizzato all'approvazione del bilancio di previsione 2014, il cui termine è stato più volte prorogato dal Governo e da ultimo fissato per il 30 settembre 2014;
- l'impostazione di un bilancio annuale e pluriennale, nel rispetto dei fondamentali principi di attendibilità e veridicità, alla data odierna, è stato reso difficoltoso dai tagli dei trasferimenti statali e regionali nonché dai numerosi adempimenti propedeutici e collegati;

Tenuto conto che la mancata approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi, da adottarsi dopo il bilancio di previsione, comporterebbe riflessi negativi sugli aspetti connessi alla valutazione della performance dei Responsabili dei Settori e del restante personale;

Ritenuto opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014, definire comunque il piano degli obiettivi, anche alla luce del piano della trasparenza e del piano triennale anticorruzione, in quanto:

1. Nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione di G.M. n.89 del 7/6/2013 e modificato con deliberazione di G.M. n.121 del 26/8/2014, in coerenza a quanto stabilito dall'A.N.A.C., è previsto che l'applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione costituiscono, per ciascun Responsabile di Settore, obiettivi strategici anche ai fini della redazione del piano della performance;
2. Allo stesso modo, nel Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione di G.M. n.8 del 9/1/2014, è previsto che le misure contenute nel Programma sono strettamente collegate al Piano Triennale di prevenzione della corruzione, considerato che la trasparenza è già di per sé una misura di prevenzione e che il Programma stesso è posto in relazione al ciclo di gestione della performance;

Considerato, altresì, che tutti i Responsabili di Settore hanno l'obbligo di conoscere e rispettare il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione ed il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;

Ritenuto pertanto che, in attuazione delle suddette disposizioni, a tutti i Responsabili di Settore devono essere assegnati, per l'anno 2014, gli obiettivi che hanno ad oggetto gli adempimenti previsti in materia di trasparenza e in materia di prevenzione della corruzione;

Tenuto conto, altresì, che in assenza del bilancio 2014 possono essere assegnati anche gli obiettivi necessari per superare le criticità emerse dalle osservazioni della Corte dei Conti ai referti semestrali 2013, così come stabilito nel verbale del Comitato di direzione del 7/11/2014, rispetto al quale l'Amministrazione ha disposto che gli adempimenti nello stesso programmati devono ritenersi obiettivi promozionali di natura ordinaria dell'attività dell'Ente;

Dato atto che, pur non essendo esplicitamente comprese tra gli obiettivi dell'allegato piano, costituiranno indice di efficiente ed efficace gestione da parte del Responsabile, valutabile con le modalità a tal fine previste nella vigente metodologia di valutazione:

- le attività poste in essere dai funzionari in attuazione di precedenti atti di indirizzo già eseguiti;
- l'attività ordinaria, che deve essere totalmente espletata e nel miglior modo possibile, in quanto realizzare gli obiettivi assegnati, trascurando l'attività ordinaria, non consentirebbe di realizzare lo scopo complessivo del Comune che eroga servizi di qualità con particolare attenzione al cliente finale.

Ritenuto di prevedere invece nell'allegato piano gli obiettivi che si riferiscono ad attività e adempimenti non ancora completamente realizzati e considerati rilevanti per il corretto ed efficiente espletamento delle attività dell'Ente;

Dato atto che la realizzazione degli obiettivi allegati non richiede l'assegnazione di risorse finanziarie, che, pertanto, potrà avvenire con la successiva approvazione del PEG;

Dato atto che nelle more dell'adozione del bilancio di previsione, l'adozione del piano degli obiettivi costituisce schema di riferimento che verrà allegato al successivo piano esecutivo di gestione;

Precisato che gli obiettivi declinati nel PDO costituiscono elemento cui riferire per l'anno in corso sia la valutazione delle performance individuale dei Responsabili di Settore, sia quella di tutti i dipendenti, per ciascuno dei quali dovrà essere valutato il contributo apportato alla performance della struttura;

Preso atto che la proposta del piano degli obiettivi è stata predisposta dal Segretario Generale e che le schede degli obiettivi allegate al presente atto sono state preventivamente discusse con ciascun Responsabile di Settore;

Vista la delibera di G.M. n.69 del 28/5/2014 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

Viste le determinazioni sindacali con le quali sono stati nominati i Responsabili di Settore (titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali):

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Gabinetto del Sindaco                            | Dott.Valastro Salvatore    |
| Polizia Municipale                               | Dott. Rao Carmelo          |
| I Settore – Avvocatura                           | Avv. Li Donni Antonella    |
| II Settore – Servizi alla Persona                | Dott.ssa Rosano Agata      |
| III Settore – Affari Istituzionali               | Dott.ssa Scalisi Maria Pia |
| IV Settore – Risorse finanziarie e Risorse Umane | Dott.ssa Garofalo Maria    |
| V Settore – Opere Pubbliche e Manutenzione       | Arch. Rosano Antonino      |
| VI Settore – Edilizia e Uso del Territorio       | Ing. Gorgone Rosario       |

Ritenuto, pertanto, di assegnare a ciascun Responsabile di Settore, nelle more dell'adozione del bilancio di previsione 2014 e del relativo PEG, gli obiettivi di cui all'allegato documento, nonché di confermare l'assegnazione di dotazioni e di personale disposta con i precedenti provvedimenti;

Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **SI PROPONE**

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono riportate e trascritte:

1. Di approvare, il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014, allegato al presente provvedimento sub lettera "A" definito per ciascun Settore, che costituirà schema di riferimento da allegare al successivo PEG ;
2. Di dare atto che gli obiettivi affidati con il presente atto ai Responsabili di Settore potranno essere modificati o integrati a seguito dell'adozione del bilancio di previsione e del PEG relativi all'esercizio 2014;
3. Di dare atto che il grado di realizzazione degli obiettivi sarà valutato dal Nucleo di Valutazione, sulla scorta della metodologia di valutazione approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.179 del 13/7/2011 e compatibile con i principi di cui al D.Lgs. n.150/2009;
4. Di dare atto che la realizzazione degli obiettivi allegati non richiede l'assegnazione di risorse finanziarie, che, pertanto, potrà avvenire con la successiva approvazione del PEG;
5. Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili dei Settori;
6. Di dare mandato al Segretario Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile del IV Settore – Servizio Informatico per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;
7. Di dichiarare, con separata votazione, la immediata esecutività del presente atto.

=====

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della l.r. 10/91 si attesta che nella formulazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

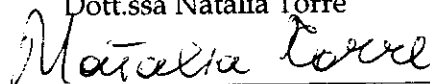
**PARERI:**

**- REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto ai sensi dell'art.53 della Legge n.142/90 così come recepita dalla L.R. n.48/91.

ADRANO, li 9.12.2014

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Natalia Torre



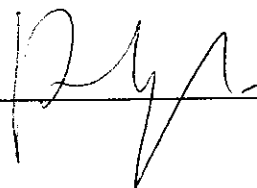
---

**- REGOLARITÀ CONTABILE:**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000  
Si attesta la copertura finanziaria; il relativo impegno di spesa, per complessive €..... viene annotato sul Cap. .... Cod.  
..... Impegno N. .... del bilancio , essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite  
in atto impegnate.

ADRANO, li 9/12/2014

X  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
RISORSE FINANZIARIE E RISORSE UMANE



---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, a far data dal

11 DIC. 2014 e vi è rimasta sino al 25 DIC. 2014

Adrano, \_\_\_\_\_

*Il Responsabile della Pubblicazione*  
(Domenico Burzillà)

*Il Segretario Generale*  
\_\_\_\_\_

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno ... 10 DIC. 2014 ... essendo:

- Atto immediatamente esecutivo (Art.12 - 2° co. L.r. n°44/91)  
 Atto divenuto esecutivo (Art.12 - 1°co. - L.r. n°44/91)

Adrano, \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Procedimento*  
(Domenico Burzillà')

*Il Segretario Generale*  
\_\_\_\_\_