



# COMUNE DI ADRANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 185 del 31 DIC. 2013

Reg. Gen. Anno 2013

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi relativo all'esercizio finanziario 2013.

Nel giorno duemilatredici addi *trentuna* del mese di *Dicembre* alle ore *13,30* nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. *Ferrante Giuseppe* nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti Signori :

		P	A	
1	<i>Ferrante Giuseppe</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2	<i>Anzalone Angela</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3	<i>Longo Chiara</i>	<i>Assessore</i>	X	
4	<i>Gullotta Giosuè</i>	<i>Assessore</i>		X
5	<i>Zignale Maurizio</i>	<i>Assessore</i>		X
6	<i>Mavica Pietro</i>	<i>Assessore</i>	X	
7	<i>Scarvaglieri Brenda</i>	<i>Assessore</i>	X	
TOTALI PRESENTI N. <i>5</i>				

Risultato legale il numero dei presenti il Presidente dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il V. Segretario Generale dott. *Salvatore Valastro*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA L'ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE;

PREMESSO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA ALL'OGGETTO:

*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi relativo all'esercizio finanziario 2013.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, HA ESPRESSO PARERE PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, HA ESPRESSO PARERE PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE;

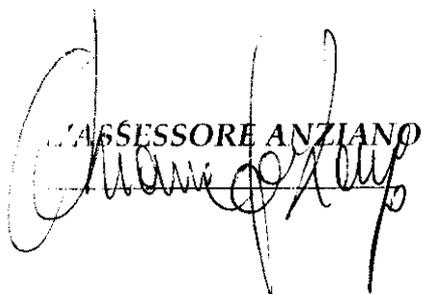
RITENUTO DI DOVER PROVVEDERE IN MERITO :

AD UNANIMITÀ DI VOTI ESPRESI NELLE CONSUETE FORME DI LEGGE:

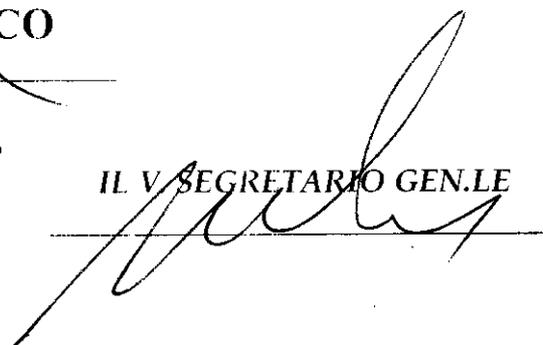
### DELIBERA

APPROVARE LA PROPOSTA CONTRASSEGNA TA CON IL N. 247 DEL 31/12/2013 NEL TESTO ALLEGATO, CHE FORMA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO;

*Il presente verbale, dopo la lettura viene sottoscritto per conferma.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  


IL SINDACO  


IL V. SEGRETARIO GEN.LE  




# COMUNE DI ADRANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

*Handwritten initials*

Proposta n° 247-  
del 31 DIC. 2013

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi relativo all'esercizio finanziario 2013

### 1 Fase - PROPONENTE:

#### RISULTATO ISTRUTTORIA

#### 1) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Handwritten signature*

#### 2) PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

CONTRARIO

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
E CONTROLLO DI GESTIONE  
Rag. Roberto Garofalo

*Handwritten signature*

#### 3) ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

- MANCA LA COPERTURA FINANZIARIA
- PARZIALE COPERTURA PER C. \_\_\_\_\_
- SPESA NON PREVISTA
- IMPEGNO PROVVISORIO BILANCIO 200 \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ SERV. \_\_\_\_\_ INT \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TRASMESSA AL RESPONSABILE DI SETTORE PER IL PROSEGUITO DELL'ITER

PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI SETTORE FINANZIARIO

IL VICE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### 2 Fase - SEGRETARIO GENERALE

RICHIESTA SUPPLEMENTO ISTRUTTORIA  
PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

RITRASMESSA DAL SETTORE  
PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TRASMESSA ALLA GIUNTA COMUNALE  
ADRANO LI \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

## PROPOSTA DELLA SEGRETERIA GENERALE

### **PREMESSO** che:

- Con delibera di C.C. n. 80 del 17/12/2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del regolamento degli uffici e servizi ai principi del D. Lgs. n. 150/2009;
- Con delibera di G.M. n. 51 del 28/02/2011 è stato approvato il "Regolamento degli uffici e servizi adeguato ai principi del D.Dlgs. n.150/2009";
- Con delibera di G.M. n.179 del 13/07/2011 è stata approvata la Metodologia per la misurazione e valutazione della performance;
- Con deliberazione n. 70 del 20/12/2013, esecutiva, il Consiglio Comunale ha proceduto all'approvazione del bilancio annuale di previsione 2013, ai sensi dell'art. 162, comma 1, D.Lgs n. 267/2000, corredato dal bilancio pluriennale 2013-2015 e dalla relazione previsionale e programmatica 2013-2015;

### **PRECISATO** che:

1. Il Bilancio approvato dal Consiglio Comunale, nella struttura di cui all'art. 165 dell'ordinamento contabile, rappresenta un atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2013-2015;
2. Con il Bilancio di previsione annuale 2013 a ciascun Settore è stato affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Settore (art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000);
3. Ai sensi dell'art. 169, comma 1, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Settori;
4. Il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
5. Il contenuto del P.E.G. deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio Responsabile;

### **PRECISATO** in ordine alla struttura del Piano esecutivo di gestione quanto segue:

- A) E' collegato con il bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- B) E' strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al piano esecutivo di gestione e i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica;
- C) Ai sensi dell'art. 169, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, il PEG contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

### **CONSIDERATO**

- che con delibera della G.M. n. 45 del 19/4/2012 è stato approvato il Piano triennale delle Performance in attuazione del D.Lgs. 27/10/2009 n.150, art. 10, comma 1, lett. a) che impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio;
- che nel documento, di concerto con i Responsabili dei Settori, sono stati individuati in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e il target sui quali deve basarsi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e sono stati indicati:
  - a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi;
  - b) gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
  - c) gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori;

- d) la descrizione dell'identità dell'amministrazione;
- e) l'evidenza delle risultanze dell'analisi del contesto interno ed esterno all'amministrazione con particolare attenzione, in via esemplificativa, alle aspettative degli stakeholder:
- che il ciclo di gestione delle performance con particolare attenzione alla descrizione delle fasi, dei soggetti e dei tempi del processo di redazione del Piano è collegato con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (art. 5, comma 1, e art. 10, comma 1, D.Lgs. n. 150 del 2009);
  - che la definizione degli obiettivi del Piano deve avvenire in maniera integrata con il processo di programmazione economica-finanziaria e di bilancio.
  - che gli obiettivi di gestione una volta esplicitati nel PEG consentono l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e l'attivazione delle procedure di impegno della spesa da parte dei Responsabili dei Settori stessi;
  - che sulla base della delibera di approvazione del piano esecutivo di gestione, tenuto conto degli obiettivi assegnati, i Responsabili con funzioni dirigenziali sono autorizzati a compiere gli atti gestionali di competenza in conformità alla normativa vigente;

**VISTO** che il PEG assegna i detti obiettivi ai Settori quali centri di responsabilità e che, qualora il piano esecutivo di gestione non contenga, per particolari dotazioni finanziarie, le direttive e gli obiettivi che consentano l'esercizio dei poteri di gestione, lo stesso dovrà essere integrato con appositi atti di Giunta Comunale;

**VISTI** i programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;

**TENUTO CONTO** da una parte delle disponibilità effettive di bilancio e dall'altra della volontà consiliare e delle priorità espresse dalla Giunta Comunale;

**VISTE** le schede contabili-finanziarie componenti il PEG 2013/2015 che vengono allegate alla presente per farne parte sostanziale e integrante;

**ESAMINATE** le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili di posizioni organizzative;

**VISTA** la struttura organizzativa, come da ultimo deliberata, con atto di G.M. n.176 del 19/12/2012;

**VISTO** l'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;

**VISTI** i prescritti pareri favorevoli;

### **PROPONE**

- **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2013/2015, di cui all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000.
- **DI APPROVARE** le dotazioni finanziarie di cui al presente piano, quali parti integranti dello stesso.

- **DI CONFERMARE**, relativamente al triennio 2012-2014, il Piano degli Obiettivi assegnati con la delibera n. 45 del 19/4/2012 e redatti in collaborazione con i Responsabili di posizioni organizzative.
- **DI PRECISARE** che, qualora si rendesse necessario, i Responsabili di Settore, con idonea e motivata relazione, chiederanno ulteriori indirizzi all'organo competente che si esprimerà con le opportune direttive integrative e/o modificative rispetto a quelle contenute nel presente atto.
- **DI DARE ATTO** che le dotazioni finanziarie affidate con il PEG dovranno rispettare il principio dell'equilibrio finanziario, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni.
- **DI DARE ATTO** che il presente piano potrà essere sottoposto a variazione sia nelle dotazioni finanziarie che negli obiettivi con atto della stessa Giunta comunale, la quale, anzi, sin d'ora, si riserva la possibilità di integrare lo stesso con la previsione di obiettivi specifici concordati con i Responsabili di Settore.
- **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili dei Settori ed al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti conseguenti.
- **DICHIARARE** l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

=====

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Lr. 10/91 si attesta che nella formulazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

**PARERI:**

**- REGOLARITA' TECNICA:**

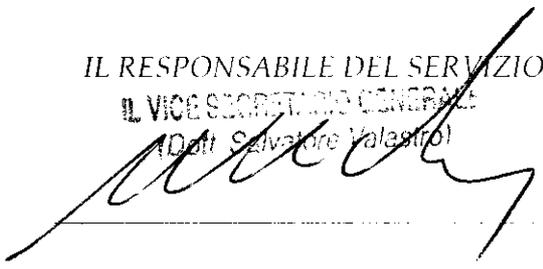
Si esprime parere FAVORITO in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto ai sensi dell'art.53 della Legge n.142/90  
così come recepita dalla L.R. n.48/91.

ADRANO, li 31-12-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Salvatore Valastro)



**- REGOLARITÀ CONTABILE:**

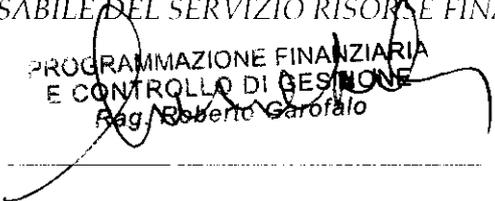
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000

Si attesta la copertura finanziaria: il relativo impegno di spesa, per complessive €..... viene annotato sul Cap. .... Cod. .... Impegno N. .... del bilancio 2008, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

ADRANO, li 31-12-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
E CONTROLLO DI GESTIONE  
Reg. Roberto Garofalo



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica su conforme attestazione dell'addetto che la presente

Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno **2 GEN. 2014** rimarrà per 15 gg.

consecutivi dal **2 GEN. 2014** al **16 GEN. 2014**

IL RESPONSABILE

IL V. SEGRETARIO GEN.LE

Atto immediatamente esecutivo (Art.12 - 2° c. L.r. n.44/91)

Atto divenuto esecutivo (Art.12 - c.1 - L.r. n°44/91)

Adriano, li 21-12-2013

IL V. SEGRETARIO GEN.LE

